

▲ CATALOGUE DE FORMATION

Formation
Consulting
Coaching

l'Envie
d'Apprendre

MOT DU PRÉSIDENT

Créée en 1980 par son fondateur Ahmed Chiali, le Groupe CHIALI est aujourd'hui le leader en Afrique dans les métiers de la production des canalisations, profilés et accessoires plastiques, des services liés à l'eau et de la distribution de toutes les gammes de produits dans les domaines de l'eau, du gaz, de l'environnement et du sanitaire, à travers un large réseau de professionnels.

En 2017 et après 37 ans d'activité et de développement, notre Groupe a décidé de créer une école pour la formation continue de tous ses collaborateurs et sans aucune exception, et, cela dans le cadre d'une de ses valeurs qu'est l'Excellence.

Au bout de Cinq années d'expérience dans le domaine de la formation et du développement des compétences, CHIALI ACADEMIE à travers son encadrement et ses partenaires formateurs jouissant d'une expertise avérée vont enfin pouvoir faire profiter les autres entreprises et particuliers de leur savoir-faire.

Nos clients qui sont de plus en plus nombreux ont eu l'occasion de partager avec nous des moments conviviaux et une expérience unique. Ils ont pu apprécier en particulier, nos valeurs encrées depuis plus de quarante ans dans nos actions et prestations.

A travers le présent catalogue, nous vous offrons une diversité de formations aussi bien transversales que techniques.

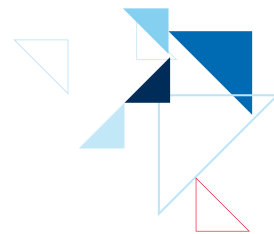
Nous mettrons tout en œuvre afin de vous satisfaire à travers nos prestations de qualité et selon vos besoins.

Je ne doute guère d'une relation solide et pérenne que nous aurons le grand plaisir de partager avec vous.

Tewfik CHIALI

Président Directeur Général GROUPE CHIALI

l'Envie
d'Apprendre



CATALOGUE DE FORMATION

Formation
Consulting
Coaching



SOMMAIRE

Ressources humaines	6
Développement personnel	7
Communication	8
Audit et contrôle interne	9
Management	10
Transformation digitale	11
Bureautique	12
Hygiène sécurité & environnement	13
Qualité	14
Production & maintenance	15
Supply Chain	16
Marketing & commercial	17
Banque & Assurance	18
Finance comptabilité & fiscalité	19
Juridique	20
Formations Techniques	21
Hydraulique	22
Le GROUPE CHIALI et ses filiales	23

Les ressources humaines représentent une activité indispensable qui peut influencer toute l'entreprise (performance, bien-être, motivation, etc.). C'est une fonction stratégique et transverse, en relation avec tous les services.

« Les RH ont évolué au fil des années et sont passées d'un poste purement administratif à un poste de Business Partners, elles sont donc au cœur de la stratégie de l'entreprise et ont pour rôle de conseiller et d'accompagner aussi bien les managers que les collaborateurs. »

ERP - CRH

- Recrutement intégration
- Gestion administratif
- Gestion des instances et du dialogue sociale
- Gestion des temps
- Gestion de la formation
- Politique de rémunération
- Gestion des carrières
- Évaluation de la performance
- Gestion des risques



THÉMATIQUE	DURÉE
Ressources humaines pour les non RH	03 jours
Évaluation annuelle du personnel	03 jours
Rédaction et mise en œuvre de la convention collective	03 jours
La gestion des œuvres sociales et de la mutualité sociale dans l'entreprise	03 jours
Mettre en place le système de la gestion de carrière	03 jours
La représentation du personnel	02 jours
Élaborer un tableau de bord GRH	03 jours
La gestion de la rémunération et la masse salariale	03 jours
La pratique de la paie	03 jours
Maîtriser le système d'évaluation des performances des RH	03 jours
Identifier et formuler les besoins en formation	03 jours
Méthodes et outils d'élaboration d'un plan de formation	03 jours
Le système d'information des RH	03 jours
Les techniques de sélection et de recrutement des compétences	03 jours
Étude et analyse des postes de travail	03 jours
Élaborer et mettre à jour le règlement intérieur	03 jours
La prospection sociale des travailleurs dans l'entreprise	03 jours
La gestion de la formation dans l'entreprise	03 jours
Transformer les fiches de poste référentiel en compétences	03 jours
Évaluation et bilan annuel de la formation	03 jours
Mettre en œuvre le plan de communication de la GRH	03 jours
Le partenariat social	03 jours
Prévenir et gérer les conflits de travail	03 jours

THÉMATIQUE	DURÉE
Techniques d'analyse des emplois et postes de travaux	03 jours
Le traitement des différents motifs de la cessation de relation de travail	03 jours
Mis en œuvre d'un système de vielle sociale	03 jours
Les fondamentaux de la gestion des ressource	05 jours
L'évaluation de la RH au cœur des pratiques de manage	03 jours
Pratiquer l'audit social et l'audit RH	04 jours
Analyser le climat social dans l'entreprise	03 jours
Coacher la performance	03 jours
Les techniques de rédaction des contrats de travail et les avenants	03 jours
Droit social	05 jours
La gestion administrative des ressources humaines	03 jours
Le management opérationnel des ressources humaines	03 jours
Ingénierie de la formation	04 jours
La gestion des contentieux avec les caisses d'assurances sociales, CNAS, CASNOS ...	03 jours
La gestion des affaires disciplinaires	04 jours
Compétences pour la réussite collective	03 jours
Les nouveaux enjeux du management des ressource	03 jours
Comment auditer la fonction des ressources humaines	03 jours
Droit du travail	05 jours
Comité de participation	03 jours
Le partenariat et le droit social	03 jours
Droit syndicale	03jours

POURQUOI FAIRE UNE FORMATION DANS LE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ?

Une formation en développement personnel vous apporte des techniques comportementales et relationnelles qui vous permettent d'adopter le bon positionnement, d'agir avec plus d'efficacité en choisissant l'attitude adaptée dans les différentes situations qui vous posent problème.

Le développement personnel permet d'obtenir de réels résultats positifs sur bien des aspects de la personnalité. On pense notamment à l'augmentation de la confiance en soi (qualité indispensable en entreprise), au développement de la créativité, ou encore à l'ouverture des individus aux opportunités et bonnes idées

QUEL EST L'OBJECTIF DU DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ?

L'objectif global dans le développement personnel est le sentiment de se réaliser pleinement, d'être bien en soi, de progresser vers les objectifs que l'on s'est soi-même fixé. En cela, il constitue une démarche d'auto construction où la personne prend en charge de façon volontaire son propre épanouissement.

THÉMATIQUE	DURÉE
Améliorer sa performance grâce à son organisation	03 jours
Conduite de réunion	03 jours
Comprendre le leadership pour améliorer le travail en équipe	03 jours
Manager efficacement ses collaborateurs	03 jours
Savoir gérer les situations de conflits au sein de son équipe	03 jours
Devenez Manager Coach	03 jours
Gestion du conflit et organisation du temps	03 jours
Savoir gérer son manager	03 jours



Elle permet au manager de développer ses compétences en communication interne pour qu'il soit apte à gérer son équipe. Cette formation professionnelle en communication d'entreprise est utile pour que le manager puisse assurer ses fonctions, et donc le développement de l'entreprise

Elle est source de connaissance et d'une meilleure compréhension entre les individus et les peuples. Les communications maintiennent les liens sociaux et contribuent à la dynamique culturelle

En effet, un bon communicant est amené à être à l'écoute de ses interlocuteurs. Il sait s'exprimer sur différents domaines qui concernent l'entreprise. La polyvalence des missions qu'il est amené à rencontrer en fait sa force et aussi son intérêt. C'est sur des missions de communication interne ou externe qu'il évolue de manière générale et il faut souvent faire preuve d'adaptabilité pour répondre aux problématiques posées.

Les débouchés de la communication sont vastes. De la gestion de communautés aux relations médias, les possibilités d'évolution sont infinies et animent les professionnels grâce à la polyvalence et la créativité des missions.

THÉMATIQUE	DURÉE
Relations humaines	03 jours
Communication externe	03 jours
Management d'équipe	03 jours
L'art de la délégation	02 jours
Mieux communiquer pour s'affirmer	03 jours
Communication événementielle	03 jours
Comment réussir vos écrits professionnels	04 jours
Communication et leadership	03 jours
Manager efficacement avec la PNL	03 jours
Comment motiver son équipe	03 jours
Communication interpersonnelle et efficacité relationnelle	03 jours
Comment préparer et conduire une réunion	03 jours
Comprendre le leadership pour améliorer le travail d'équipe	03 jours
La prise de parole en public	03 jours
Communication et techniques d'accueil	03 jours
Communication et analyse transactionnelle	03 jours
Communication interpersonnelle et gestion des conflits	03 jours
Managers (développez votre leadership)	03 jours
La communication commerciale	03 jours
Techniques d'influences	03 jours
La communication assertive	03 jours
La communication de crise	03 jours
Maîtriser la communication orale et écrite	04 jours



1. AUDIT ET CONTRÔLE INTERNE

Programme :

- Typologie des risques ;
- Contrôle interne : définition, Objectifs ;
- Typologie des audits ;
- La fonction audit interne ;
- Présentation des principes, normes et démarche d'audit ;
- Typologie des normes ;
- Les phases du processus d'audit ;
- L'évaluation finale : objectifs et outils d'évaluation ;
- Les tests de conformité ;
- Les tests de validité ;
- Étude de cas ;
- Exercices d'entraînement.

Objectifs :

- Identifier les risques qui peuvent affecter toutes organisations ;
- Définir les différents éléments du contrôle interne ;
- Décrire l'organisation de la fonction audit interne et les différentes missions.

Publics Concernés :

- Auditeurs, contrôleurs de gestion ;
- Responsables Financiers et comptables, responsables opérationnels ;
- Chargé d'étude.

2. AUDIT DES SYSTÈMES D'INFORMATIONS - LES FONDAMENTAUX

Programme :

- Concepts de base ;
- Conduite d'une mission audit ;
- Audit des systèmes d'information.

Objectifs :

- Expliquer ce qu'est fondamentalement l'Audit et la typologie d'Audit ;
- Décrire les acteurs concernés ;
- Décrire une démarche générale d'Audit selon le référentiel éprouvé.

Publics Concernés :

- Directeurs des systèmes d'information, Directeurs informatique ;
- Cadre audit interne, Chef de projet, Consultant IT.

THÉMATIQUE	DURÉE
Audit et contrôle interne	04 jours
Audit des systèmes d'informations - Les fondamentaux	03 jours



POURQUOI SUIVRE UNE FORMATION SUR LE MANAGEMENT ?

Le principal but de la formation en management d'équipe est d'apprendre à une personne à mobiliser et à responsabiliser une équipe. Pour devenir manager, une personne doit également être en mesure de développer ses capacités à organiser et d'apprendre à chacun de ses collaborateurs à déléguer de façon optimale

Le management vous apprend à comprendre comment les gens se comportent dans les organisations, ainsi que la nature du pouvoir, de l'influence

et du leadership. Explorez les problèmes auxquels sont confrontés les individus et les organisations sur le lieu de travail aujourd'hui.

La formation en management a pour objectif d'apprendre aux managers ou aux futurs managers à développer ses capacités à gérer, à responsabiliser et à organiser l'équipe .Ce type de formation offre de nombreux avantages tant sur le plan personnel que professionnel. Diriger une famille, diriger une équipe... c'est un peu la même chose. La formation en management permet aux managers de mieux anticiper toutes les éventuelles situations.

THÉMATIQUE	DURÉE
Concevoir un tableau de bord de gestion opérationnelle	03 jours
Méthodes d'analyses et de résolution des problèmes	03 jours
Tableau de bord des indicateurs de performance	03 jours
Organiser et réussir les inventaires physiques de fin d'année	05 jours
La gestion Axée sur les résultats	03 jours
Intégrer le changement par la transformation digital	03 jours
Le management opérationnel	03 jours
Le management stratégique	03 jours
Le juste à temps et KANBAN	03 jours
La gestion des situations d'urgences	03 jours
La gestion du temps	03 jours
Management des projets	05 jours
L'approche processus dans le management de projet	03 jours
Le management des coûts et des délais en projet	05 jours
Manager les projets avec mes projets	05 jours
Le management des ressources avec ERP	03 jours
La planification de projet	05 jours
La gestion électronique des documents	03 jours
Piloter avec les tableaux de bord	03 jours
Indicateurs de gestion et tableau de bord du service achat	03 jours
Les compétences du manager	03 jours
Le management de projet	05 jours
Management d'équipe	03 jours
Le management transversal hors hiérarchie	03 jours
Gestion des priorités	02 jours
PRIMAVERA P6	05 jours
Conduite de projet informatique	04 jours
Manager votre organisation par les objectifs	03 jours
Animer une équipe projet	02 jours
Le Lean management	02 jours



POURQUOI LA DIGITALISATION ?

Côté entreprise la digitalisation va améliorer différents aspects : Gain de temps dans les process. Une communication plus rapide et simplifiée entre les différents métiers au sein d'une même entreprise, et permet d'utiliser l'intelligence collective. ...

La communication coûte moins cher, car elle est mieux ciblée.

La transformation digitale favorise l'accroissement des liens et des affinités entre les collaborateurs. Étant donné qu'elle concerne différents services d'une entreprise, la communication au sein de la société devient horizontale, il en est de même pour la collaboration, elle devient transversale

QUELS SONT LES PRINCIPAUX ENJEUX DE LA TRANSFORMATION NUMÉRIQUE ?

Les nouvelles technologies vont continuer à transformer les attentes des clients et les processus.

Les entreprises numériques développent leur rési-

lience en remplaçant les structures et les processus rigides par une infrastructure et une culture de travail capables de répondre et de s'adapter aux nouvelles exigences.

QU'EST-CE QUE LA TRANSFORMATION NUMÉRIQUE D'UNE ENTREPRISE ?

La transformation digitale est le processus qui consiste à remplacer complètement les processus métier manuels hérités par les toutes dernières alternatives numériques. Ce type de réinvention touche tous les aspects d'une entreprise, et pas seulement les technologies

La communication coûte moins cher, car elle est mieux ciblée.

THÉMATIQUE	DURÉE
Communication digitale	03 jours
Marketing digital	03 jours
D.S.I Direction des systèmes d'information	02 jours
I.T Gouvernance ou gouvernance des TIC	01 jours



POURQUOI UNE FORMATION EN BUREAUTIQUE ?

Une formation vous permet d'apprendre les bases de la bureautique. Outre la connaissance des termes techniques, vous saurez vous servir d'un ordinateur rapidement et correctement. Vous aurez l'avantage de vous familiariser avec les différents logiciels, ce qui vous permettra de travailler de manière professionnelle. La réalisation des tâches se fera en un temps record, vous pouvez organiser votre planning et prévoir son déroulement sur le long terme. La grande majorité des secteurs d'activité utilise un logiciel de nos jours. Savoir les manipuler est une priorité, d'où l'importance d'une formation en bureautique.

Connaître les bases de la bureautique est une chose, maîtriser ce domaine en est une autre. Si votre travail consiste à remplir des fichiers texte ne contenant ni tableau ni diagramme, vous pouvez vous contenter d'une saisie simple. Au-delà de la dactylographie, vous êtes amené à réaliser certains fichiers Excel, PowerPoint ou autre. Les opérations de calcul exigent un certain savoir-faire. Une mauvaise utilisation de l'informatique est synonyme de perte de temps. De plus, vous risquez de perdre votre emploi en cas d'erreurs de calcul récurrentes. Suivre une formation est la solution idéale pour éviter ces problèmes et pour optimiser vos compétences dans de nombreux domaines.

THÉMATIQUE	DURÉE
MS Word Initiation	03 jours
Excel niveau 01 initiation	03 jours
Excel niveau 02 intermédiaire	03 jours
Excel niveau 03 avancé	03 jours
Microsoft Power Point	03 jours
Microsoft Access	05 jours
Pack Microsoft office	05 jours



POURQUOI SE FORMER EN HSE ?

Le chargé d'hygiène sécurité environnement (HSE) est un professionnel de la sécurité et de la prévention des risques et des maladies dans une entreprise. Il fait respecter les conditions de travail des salariés, s'assure de leur sûreté, du bon état des matériaux et du respect de l'environnement.

POURQUOI SUIVRE UNE FORMATION QHSE (QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ, ENVIRONNEMENT) ?

Les formations QHSE permettent entre autres d'acquies les outils et méthodes pour assurer la sécurité des salariés au travail dans le cadre des normes réglementaire

THÉMATIQUE	DURÉE
Les bonnes pratiques HSE	03 jours
Hygiène sécurité et santé au travail	03 jours
CPHS Commission paritaire d'hygiène et sécurité	03 jours
Gestes et postures	03 jours
Préventions des risques professionnels en entreprises	03 jours
Le secourisme	03 jours
Analyse des accidents de travail méthode ADC	03 jours
Sauvetage et secours au travail SST	03 jours
Techniques de relevage	01 jour
Lutte contre l'incendie	02 jours
Utilisation des extincteurs et de robinet d'incendie ARME R.I.A	01 jour
Analyse d'incidents et d'accidents	03 jours
La sécurité interne de l'établissement	03 jours
Le management de la sûreté interne	03 jours
Prévention et gestion des risques industriels	03 jours
Rôles et fonctions des agents de sécurité d'entreprises	03 jours
L'audit des 5S	02 jours
Ergonomie méthodologie et organisation du travail	02 jours
Système HACCP	03 jours



QUELS SONT LES OBJECTIFS DE LA GESTION DE LA QUALITÉ ?

La démarche qualité est l'organisation de la qualité en général. Elle a pour objectif d'améliorer la qualité et la gestion de la qualité, de proposer de meilleurs produits, services ou prestations aux clients, d'améliorer les conditions de travail et de faire évoluer les salariés.

QUEL EST LE RÔLE DE LA QUALITÉ ?

La qualité, intégrée à la stratégie, permet de garder un avantage sur les concurrents, proposer un bon

produit qui répond aux attentes des clients et, par conséquent, satisfaire toutes les parties prenantes.

En vous formant au management de la qualité, favorisez la concrétisation des projets de votre entreprise et accompagnez-la dans son développement grâce à vos compétences de manager agile.

THÉMATIQUE	DURÉE
Auditeur Interne selon la norme ISO 19011V2018	03 jours
Exigence D'un Système De Management Intégré 14001 /18001	03 jours
Management de la SSI Selon la Norme ISO 27000	03 jours
Management des risques selon ISO31000 (1)	03 jours
Norme ISO 45001 V2018	03 jours
Transition de OHSAS 18001 vers ISO 45001 » (1)	03 jours
Les fondamentaux de la qualité ISO 9001	03 jours
Mise en place d'un système management environnemental	03 jours
Mise en place et pilotage d'un SMI	05 jours
Gestion de la qualité	04 jours
Sensibilisation à l'importance d'un SMI	03 jours
L'approche processus	03 jours
Les outils de management de la qualité	03 jours

THÉMATIQUE	DURÉE
Audit interne des systèmes intégrés QHSE	03 jours
ISO 22000 V2018	03 jours
Démarche de certification des entreprises	03 jours
Le management des risques selon la norme iso 31000 V2018	03 jours
La planification de la qualité	03 jours
Les coûts d'obtention de la qualité	03 jours
Management des processus	03 jours
Le management des risques liés au processus	03 jours
Le tableau de bord qualité et les indicateurs de performances	03 jours
Analyse stratégique selon la méthode swot	03 jours
Tenir une revue de direction efficace	03 jours
Animateurs qualité	03 jours



QUEL EST LE BUT D'UNE FORMATION EN MAINTENANCE DANS UNE ENTREPRISE ?

Le but est de limiter au maximum les interruptions sur la chaîne de production. Effectuer des opérations préventives : il doit veiller à éviter d'éventuelles pannes ou dysfonctionnements en effectuant des actions préventives sur la chaîne de production.

Les métiers de la maintenance industrielle ont l'objectif de détecter, d'anticiper et de rétablir le fonctionnement des appareils de production. Les professionnels de la maintenance peuvent exercer dans des industries ou en atelier (prestataires de services).

POURQUOI INVESTIR DANS LA FORMATION DÉDIÉ AUX TECHNICIEN MAINTENANCE ?

Le technicien de maintenance est responsable du bon fonctionnement des équipements de la production dans les domaines de la mécanique, de l'électricité, des automatismes et de la régulation. Sans lui, il serait impossible de fabriquer les produits commandés par les clients.

THÉMATIQUE	DURÉE
Les tableaux de bord pour suivre les performances des fonctions et maintenance	03 jours
La maîtrise des coûts et mesure de la productivité	03 jours
Maintenance de la gestion traditionnelle à la gestion assistée par ordinateur G.M.A.O	03 jours
Les nouvelles méthodes de fabrication	03 jours
La gestion de la production	03 jours
La prévention dans la manipulation des produits dangereux	03 jours
Les coûts de maintenance et méthodologie d'élaboration de budget prévisionnel de maintenance	03 jours
Préparation des travaux de maintenance	03 jours
Gestion des risques liés à la production	03 jours
Maîtrise des fondamentaux liés à la gestion de production	03 jours
Les bonnes pratiques de fabrication	03 jours



POURQUOI FAIRE UNE FORMATION EN FORMATION LOGISTIQUE ?

Une formation logistique a pour but de former les personnes à travailler dans des domaines variés. La fonction logistique joue un rôle important dans le transport, mais peut intervenir également dans d'autres secteurs

La logistique est un maillon indispensable, quelle que soit la nature des produits à distribuer : gaz, énergie, voitures, ordinateurs, médicaments, etc.

Dans le secteur marchand, elle assure le lien entre la production et la distribution des marchandises.

POURQUOI FAIRE UNE FORMATION EN MOYENS GÉNÉRAUX ?

L'objectif principal de la formation consiste à l'inoculation de la maîtrise de la gestion des procédures de conservation du patrimoine de l'entreprise aux participants, ainsi que la gestion opérationnelle des stocks.

THÉMATIQUE	DURÉE
Risques de transport et assurance marchandise	03 jours
Assurance des marchandises	03 jours
Logistique gestion des stocks	03 jours
Prévention des risques liés à la manutention manuelle	03 jours
Les techniques de négociation des achats avec les fournisseurs	03 jours
Les techniques de transports	03 jours
Étude des coûts et tarifs de transport	03 jours
Le transport multimodal	03 jours
Les avaries communes	03 jours
L'organisation du transport maritime	03 jours
La réglementation nationale et internationale du transport	03 jours
Les risques transport et assurances facultés	02 jours
L'organisation du transport	03 jours

THÉMATIQUE	DURÉE
Le droit douanier comme outil d'optimisation des opération	03 jours
Les procédures de dédouanement	03 jours
Les contentieux maritime	02 jours
Maîtriser les flux de la supply chain management	03 jours
Pointage et magasinage	03 jours
La gestion des terminaux	03 jours
La fonction achat et la gestion des approvisionnement	03 jours
L'optimisation de la tenue des stocks	03 jours
Approvisionnement et relation avec les fournisseurs	03 jours
Techniques et outils de la gestion des stocks	03 jours
Techniques et outils de la gestion des magasins	03 jours
Audit des systèmes des achats	03 jours
Gestion des tableaux de bord logistique	03 jours



La formation marketing a pour but de former des professionnels de la relation client dans le domaine de la vente ainsi que de la stratégie commerciale. Grâce à la formation, les étudiants acquièrent une bonne maîtrise des outils et des techniques de la communication.

Le marketing est important parce qu'il vous aide à vendre vos produits ou services. L'objectif de toute entreprise capitalistique est de faire de l'argent et le

marketing est un canal essentiel pour atteindre cet objectif final

L'évolution de la fonction commerciale a transformé les codes et les normes en vigueur dans le métier. L'accent est mis aujourd'hui sur la recherche de la performance et sur l'optimisation des ventes. Pour ce faire, la formation est une pièce essentielle de votre stratégie

THÉMATIQUE	DURÉE
Gestion des réclamations et des crises	03 jours
Techniques de vente et de communication	03 jours
Les fondamentaux du marketing	03 jours
Comment animer et gérer une force de vente	03 jours
Techniques de négociation	03 jours
Comment élaborer et mettre en œuvre un plan marketing	03 jours
Comment développer le marketing clientèle	03 jours
Communication et marketing	03 jours
Sélection et évaluation des fournisseurs	03 jours
La gestion des clients difficiles	03 jours
Techniques de ventes et d'influence	03 jours
Comment accueillir efficacement un client au front office	02 jours
Comment gérer les processus des contrats commerciaux	03 jours
Améliorer ses performances commerciales grâce à la P.N.L	03 jours
La gestion du service après-vente	03 jours
Booster les performances de vos commerciaux	03 jours
Le management de la force de vente	03 jours

THÉMATIQUE	DURÉE
Maîtriser les techniques de ventes	03 jours
Le marketing direct	03 jours
Mise en place d'une stratégie marketing	03 jours
Gestion de la relation client	03 jours
Étude du pôle marché	05 jours
Marketing clientèle	03 jours
Contrôle de gestion des activités commercial et marketing	03 jours
Développer et optimiser la satisfaction client	03 jours
Le marketing digital	03 jours
Accueil et relation client	03 jours
La vente indirecte	03 jours
Préparer et résumer la négociation commerciale	03 jours
Le merchandising	03 jours
Le management opérationnel de la force de vente	03 jours
Distribution	03 jours
Gestion des performances commerciales	03 jours



Dans le secteur bancaire, l'évolution professionnelle interne joue un rôle clé. La formation continue permet ces progressions de carrière.

A l'ère de la numérisation et face à l'émergence de l'intelligence artificielle, les employés des banques doivent d'ailleurs développer de nouvelles compétences pour adapter leur métier qui est forcément amené à évoluer

Ces évolutions impactant l'ensemble des métiers de la banque, on ne saurait apporter une réponse unique. Si l'on examine le cas des métiers de relation avec

la clientèle, qui représentent environ la moitié des effectifs, le grand changement est que le conseiller doit désormais travailler en environnement omni-canal. Il doit être en capacité d'intervenir dans un parcours client largement digitalisé et d'apporter au bon moment les réponses et solutions adaptées au projet et au profil dudit client.

THÉMATIQUE	DURÉE
La mobilisation des créances des entreprises et le recours à l'escompte commercial	03 jours
L'escompte commercial	03 jours
Le chargé de la clientèle de la banque	04 jours
Les techniques de vente, de productions bancaires et non bancaires	03 jours
Les moyens de paiements bancaires dans la gestion de la trésorerie	03 jours
La gestion de la trésorerie en relation avec les banques	02 jours
Les moyens bancaires de paiement	03 jours
Comment mesurer et gérer la satisfaction du client de la banque	02 jours
Contrôle interne et conformité dans les banques	02 jours
Le Management financier de la banque	05 jours
Les modalités de paiements à l'international	03 jours
Les contentieux Banque-Entreprise	04 jours





La comptabilité et la fiscalité des entreprises sont des thématiques auxquelles il convient de se former de façon régulière afin de mettre à jour ses connaissances, mais aussi d'acquérir de nouvelles compétences en fonction des projets de son entreprise.

La comptabilité est extrêmement utile pour la vie professionnelle, car elle permet aux entreprises de savoir les dépenses ainsi que les bénéfices obtenus. Lorsqu'une entreprise veut faire des investissements

par exemple, il est important de savoir si l'entreprise peut se le permettre sans prendre trop de risques

Le développement d'une entreprise nécessite une certaine expertise en ce qui concerne la comptabilité, la finance et la fiscalité des entreprises. La formation fiscalité va donc permettre de renforcer ses connaissances par le biais d'une formation comptabilité, finance et gestion.

THÉMATIQUE	DURÉE
Le montage d'un budget	03 jours
Suivre et interpréter les résultats de l'inventaire	03 jours
Les travaux comptables de fin d'exercice	03 jours
Les contentieux fiscaux	02 jours
Le passage du bilan comptable au bilan fiscal	03 jours
Élaboration et mise en œuvre du budget de l'entreprise	03 jours
Les immobilisations corporelles	03 jours
Les actifs en IFRS	03 jours
Les achats et approvisionnements dans	03 jours
L'analyse des comptes de l'entreprise	03 jours
Finance pour les non financiers	03 jours
Comment élaborer un business plan	03 jours
Élaboration des états financiers	03 jours
Le système comptable financier	03 jours
Analyse financière pour les non financiers	03 jours
La comptabilité analytique d'exploitation	03 jours
Le contrôle de gestion, outils pilotage de l'entreprise	03 jours
Fiscalité pour les non fiscalistes	02 jours
La gestion et contrôle budgétaire	03 jours
Comment améliorer la gestion de la trésorerie	03 jours
Comptabilisation des investissements	03 jours

THÉMATIQUE	DURÉE
Comptabilisation et valorisation des stocks	03 jours
Traitement et comptabilisation des actifs financiers	03 jours
Élaboration des documents de synthèse et du bilan fiscal	03 jours
Pratique de la comptabilité fournisseur	03 jours
Initiation à la consolidation des comptes	03 jours
Modalité de la constatation des impôts différés	02 jours
Pratique de la comptabilité générale	03 jours
La fiscalité applicable aux entreprises	03 jours
Évaluation du patrimoine des entreprises	03 jours
Technique d'analyse financière	03 jours
Technique d'évaluation des entreprises	04 jours
Finance d'entreprise	05 jours
L'imposition différée	03 jours
Les procédures de gestion des contentieux fiscaux	03 jours
La méthode ABC pour maîtriser vos coûts	03 jours
Consolidation et reporting financier	03 jours
Procédures d'inventaire des bilans consommable	03 jours
Conduire une mission d'audit financier et comptabilité	03 jours
La fiscalité pétrolière	03 jours
Diagnostic financier et choix stratégique	03 jours



QUEL EST LE RÔLE D'UN JURISTE DANS UNE ENTREPRISE ?

Le juriste d'entreprise exerce un rôle préventif auprès des entreprises pour éviter qu'elles encourent des risques juridiques. Il veille à ce que l'entreprise se développe dans le strict respect du droit. ... Défend les intérêts d'une entreprise en cas de contentieux. Veille à l'application du droit des entreprises.

Cette formation permet d'obtenir les connaissances pluridisciplinaires et se familiariser ainsi avec les concepts économiques, juridiques et techniques

Un juriste d'entreprise apporte ses compétences dans un domaine juridique qui peut être très varié selon l'activité de l'entreprise: droit d'auteur, réglementation de sécurité, droit social, brevets, droit de la construction, droit des baux commerciaux.

THÉMATIQUE	DURÉE
La veille juridique	03 jours
Élaboration des cahiers des charges	03 jours
Les techniques de négociations des contrats pour juristes et non juristes	03 jours
Code des marchés publics	03 jours
Le risque juridique dans l'entreprise	03 jours
Le recouvrement des créances	03 jours
Le règlement des litiges nés de l'exécution d'un contrat	03 jours
La fonction juridique dans l'entreprise	03 jours
Le contrat d'achat à l'international	03 jours
Les fondamentaux du droit des affaires	02 jours
Initiation au droit pénal des affaires	03 jours
Les crédits immobiliers	03 jours
Les contrats internationaux et les incoterms	03 jours
Techniques de négociations contractuelles	03 jours
Rédaction des contrats de marchés publics	03 jours
Arbitrage national et international	03 jours



Les formations métiers sont définies comme étant une formation permettant à un individu d'acquérir les connaissances spécifiques et le savoir-faire dont il a besoin pour exercer une profession. Elle est traditionnellement associée à l'apprentissage d'un métier, basé sur la pratique et la maîtrise de la technique plutôt que sur la théorie et l'abstraction conceptuelle. La formation métier peut donc s'adresser aux jeunes, désireux de s'orienter vers un domaine bien défini. Les participants reçoivent en alternance des enseignements généraux et des enseignements technologiques ou professionnels, relatifs au métier choisi.

La formation métier peut s'adresser également à la personne déjà active dans le monde du travail qui souhaite approfondir leurs connaissances, leurs compétences ou leurs aptitudes professionnelles, dans le but d'élever leur qualification et d'évoluer dans leur carrière ou de se réorienter vers une nouvelle activité professionnelle, quelques points intéressants à retenir concernant les formations métiers :

- Mettre à jour ses compétences
- Se réorienter
- Changer de métier
- Acquérir un savoir-faire complémentaire
- Se spécialiser
- Créer sa propre entreprise

THÉMATIQUE	DURÉE
Pose fenêtre et volet roulant PVC, suivant le DTU 36.5	3 jours
Installation d'eau chaude et froid sanitaire suivant le DTU 60.1	1 jour
Installation du réseau d'évacuation eau usée PVC suivant le DTU 60.1	1 jour
Chauffage par radiateur et par plancher chauffant suivant le DTU 65.11 et DTU 65.14	2 jours
Soudage bout à bout et électro fusion des tubes PEHD suivant la DVS 2207-1	3 jours
Installation des appareils hydrauliques pour réseau AEP	1 jour
Adduction eau potable pour individuelle ou collectif	2 jours
Installation, mise en marche et entretien chaudière murale	3 jours



Ces formations vous donnent l'opportunité :

- Mettre à jour ses compétences ;
- Se réorienter ;
- Changer de métier ;
- Acquérir un savoir-faire complémentaire ;
- Se spécialiser ;
- Créer sa propre entreprise.

Suivre une formation hydraulique est une formation d'avenir destinée à développer des compétences autour des métiers relatifs à la conception de machines ou de pérennisation, d'entretien et de maintenance d'équipements ou encore de dépannage de ces derniers.

THÉMATIQUE	DURÉE
Gestion des services d'eau et d'assainissement	03 jours
Eau et urbanisme	03 jours
Management des équipes et du service dans le secteur du traitement de l'eau	03 jours
Métrologie et analyses	03 jours
Réseau d'assainissement	03 jours
Traitement des eaux usées urbaines	03 jours
Maintenance, Energie , & automatisme	03 jours
Stratégie d'utilisation des énergies renouvelables	03 jours
Eau dans l'agriculture	03 jours
Eau dans l'industrie	02 jours



LE GROUPE CHIALI

Le **GROUPE CHIALI** existe depuis le début des années 80, il se présente comme le fournisseur de solution fiable dans l'eau, le gaz, l'irrigation, la formation et le bâtiment.

Avec sa capacité de production de plus de cent mille tonnes de matières premières transformées, il reste le premier fabricant africain dans le secteur

Son emblème est proclamé dans notre signature « Le sens de la qualité » il représente un dénominateur commun pour le groupe, ses filiales et ses distributeurs

La qualité définit la personnalité de notre marque, elle reste la base de nos décisions fondamentales et guide nos actions au jour le jour

Au niveau de chacune des filiales, le groupe a mis en place des équipes dédiées au service des clients et joignables à tout moment

Les autres branches d'activité du **GROUPE CHIALI** sont :

LA FILIALE CHIALI TUBES



Implantée au nord-ouest algérien, **CHIALI TUBES** est spécialisée dans la production et la commercialisation de gamme de produits pour l'hydraulique, la distribution du gaz, l'irrigation, et les intrants pour bâtiment,

CHIALI TUBES dispose de quatre usines de transformation :

Site 01 : spécialisé dans la production de conduites PVC allant du diamètre de 40mm au diamètre de 630mm.

Site 02 : Spécialisé dans la production de conduite PE allant du diamètre de 16mm au diamètre de 800mm de tubes multicouche pour la plomberie et enfin de la maille de signalisation

Site 03 : Dédié à la production d'accessoires en PE/PP

Site 04 : Spécialisé dans la production du Kit d'aspersion pour l'irrigation

LA FILIALE CHIALI PROFIPLAST



Implantée au nord-est Algérien, à travers ses deux sites de production, **CHIALI PROFIPLAST** est spécialisée dans la transformation :

Site 01 : Conduite PVC et PE du diamètre 16mm au diamètre 630mm

Site 02 : Profilés PVC pour portes, fenêtres, volets roulants, et faux plafond

Ces gammes de production sont comptées par la commercialisation d'accessoires pour le tube et de la quincaillerie pour la menuiserie PVC.

LA FILIALE CHIALI SERVICES

CHIALI SERVICES, une des grandes branches d'activité du **GROUPE CHIALI**, elle s'inscrit dans l'esprit de la démarche du groupe qui consiste à apporter la preuve de la qualité à travers les projets réalisés, elle compte actuellement plus de 1500 collaborateurs.

Les domaines d'activités de **CHIALI SERVICES** :

L'ingénierie et la réalisation des projets dans les domaines de l'hydraulique, l'environnement, des VRD, travaux publics, l'irrigation et la construction bâtiment pour sa consœur **CHIALI IMMOBILIER**

CHIALI SERVICES est doté d'un parc d'engins répondant à la nature de ses activités, composé de 300 engins et 4000 unités matériel.

LA FILIALE CHIALI IMMOBILIER



Le DUO **CHIALI SERVICES** et **CHIALI IMMOBILIER** gèrent et maîtrisent l'ensemble du projet « Clé en Main»

Toutes les résidences sont :

- Sécurisées (Gardiennage, vidéosurveillance et espaces clôturer) ;
- Dotées de services liés aux besoins quotiens : (Concierges, Aid-Adha...etc.) ;
- Animées par des activités sportives (piscine, salle de sport...etc.) ;
- Un appartement « Design » correspondant à vos goûts et vos attentes.

Possibilité via l'espace web dédié de procéder aux choix de :

- Modification de l'architecture intérieure de votre appartement
- Couleurs de vos murs et sols
- Menuiserie et équipement

LA FILIALE CHIALI TRADING

La Vocation de **CHIALI TRADING** est le développement des solutions d'équipements pour la construction Plusieurs familles de produits sont assurées par l'entreprise dont les plus importantes sont :

- Le tube et les accessoires de plomberie, type multicouche
- Le chauffage par sol
- Le chauffage par radiateur.
- La chaudière
- La menuiserie porte et fenêtre à travers sa marque-dédiée « **NAWAFID** »





QUI SOMMES-NOUS ?

Créée en 2017 et agréée par le Ministère de la Formation professionnelle, CHIALI ACADEMIE est une école de formation qui appartient au GROUPE CHIALI.

Depuis cette date, notre école ne cesse d'accompagner les filiales du GROUPE dans leur transformation en offrant des formations de qualité.

Située au niveau de la zone industrielle de Sidi Bel Abbés, avec un design moderne et une infrastructure très opérationnelle, notre école est désormais ouverte pour les clients externes au GROUPE, aussi bien les entreprises publiques et privées que les clients particuliers.

NOTRE MISSION

Notre mission est d'accompagner efficacement nos clients dans leur projet de transformation et d'évolution par rapport à un environnement en constant changement.

Etant conscient que le principal acteur de la transformation est l'HOMME, de ce fait toutes nos ressources sont mobilisées et orientées dans cette perspective.

QUELLE EST NOTRE OBJECTIF PRINCIPAL ?

Notre objectif est d'offrir des prestations de formation de qualité en accompagnant l'ensemble de nos clients depuis l'expression de leurs besoins jusqu'au suivi post formation.

Nos cadres restent pleinement engagés dans cette démarche afin que nos clients soient satisfaits de nos prestations.

POURQUOI CHOISIR NOS FORMATIONS ?

Conscient des enjeux mondiaux et du rôle de la formation dans la transformation des organisations, CHIALI ACADEMIE offre des prestations de grande valeur.

Nos formations sont animées par des consultants très compétents, cumulant plusieurs années d'expériences de terrain.

Les méthodes pédagogiques utilisées sont très appréciées par nos clients, ainsi que le lien permanent entre la théorie et la pratique et le suivi post formation.

CHIALI ACADEMIE offre des formations dans plus de 15 domaines différents, ainsi que des formations techniques orientées principalement vers les métiers du bâtiment et de l'hydraulique.

Nos formations se veulent pertinentes, innovantes et pragmatiques.

NOS VALEURS

Nos valeurs sont inscrites dans la charte du groupe auquel nous appartenons et qui expriment,

L'esprit de PROFESSIONNALISME qui caractérisent l'ensemble des activités du groupe,

L'EXCELLENCE qui est à la base de la qualité de nos prestations et de la satisfaction de nos clients,

L'ETHIQUE qui demeure le marqueur du groupe dans ses interactions avec l'ensemble des parties prenantes.

QUELLE EST NOTRE DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE ?

Etant des professionnels de la formation, nous sommes conscients que la réussite d'une telle prestation dépend de la combinaison de plusieurs facteurs, dont :

Encadrement : CHIALI ACADEMIE dispose d'un staff professionnel dont la mission principale est de garantir un excellent déroulement des formations et répondre aux besoins des clients et des apprenants.

Infrastructure et Ressources : Aménagée sur une superficie de 5 000 m², avec 500 m² de construit, notre école de formation dispose de 2 niveaux avec 4 salles de formation modernes et très pratiques, 2 ateliers pour les formations techniques, ainsi qu'un réfectoire pouvant accueillir plus de 40 personnes.

Formateurs : Tous nos formateurs répondent aux exigences de CHIALI ACADEMIE, en termes d'expertise, de pédagogie et de rigueur.

Un système d'évaluation périodique permet une sélection rigoureuse de nos prestataires, gage de notre engagement avec nos clients.



NOS PRINCIPAUX DOMAINES DE FORMATION

Nos prestations de formation sont en constant développement et accompagnent les demandes de nos clients, dont :

- Audit et contrôle interne ;
- Banque & Assurance ;
- Communication ;
- Développement personnel ;
- Finance, Comptabilité et fiscalité ;
- Ressources humaines ;
- Hygiène sécurité & environnement ;
- Juridique ;
- Management ;
- Qualité ;
- Marketing & Commercial ;
- Production & Maintenance ;
- Bureautique ;
- Supply Chain ;
- Transformation Digitale ;
- Hydraulique ;
- Formations Techniques.

NOS RÉFÉRENCES

Le sérieux et la notoriété de CHIALI ACADEMIE lui ont permis de conquérir la confiance des décideurs des plus grandes entreprises du pays, dont :

- TAYAL ;
- Algérie Télécom ;
- SALAH Group ;
- Le Méridien ;
- SETRAM ;
- SONELGAZ ;
- Maghreb Emballage ;
- EEGM MAACHOU (Electricité & Gaz) ;
- Dulceso ;
- Hydrapharm Group.

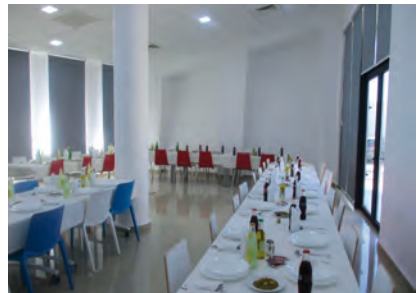
LIEUX DES FORMATIONS

Le client dispose de plusieurs options, entre une formation :

- sur le site de CHIALI ACADEMIE à Sidi Bel Abbés ;
- sur son propre site ;
- en ligne (via une plateforme de vidéoconférence).

HÉBERGEMENT

Grâce aux conventions conclues avec nos partenaires hôteliers, CHIALI ACADEMIE assure la prise en charge des participants inscrits aux sessions de formations pour les prestations de dîners et d'hébergements.





ECOLE DE FORMATION

Filiale du GROUPE CHIALI

Zone Industrielle section 245 lot 16

Sidi Bel-Abbès - 22000 - Algérie

Contact : 00213 (0) 560 90 34 96

00213 (0) 48 70 32 68

Fax : 00213 (0) 48 70 35 58

E-mail: academie@groupe-chiali.com



www.groupe-chiali.com